

รายงานวิธีการปฏิบัติงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้ว

องค์ประกอบที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อผลงาน การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภาณี อรรถเศรษฐัง ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

๓. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้ว เบอร์โทร ๐๓๗ - ๔๒๕๒๐๒ และ ๐๘๘ - ๐๑๗๖๖๖๘

E-mail onab.sakaeo@gmail.com

๔. คำสำคัญ (Keyword) ๑. การจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน

๒. การเปลี่ยนบรรยากาศ

๓. สภาพแวดล้อมการทำงาน

๔. การลดความเครียด

๕. ประสิทธิภาพการทำงาน

หมายเหตุ : เพื่อประกอบการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

๕. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานวิธีการปฏิบัติงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้ว เป็นการเล็งเห็นความสำคัญของการทำงานอย่างมีความสุขของบุคลากรในองค์กร การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรด้วยหลักการทำงานอย่างมีความสุข ทำให้พื้นที่การทำงานน่าทำงานยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้ทำงานยิ่งขึ้น และสร้างจิตสำนึก สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและสร้างความร่วมมือในองค์กร ด้วยขั้นตอนการดำเนินงานในรูปแบบของการเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กร ด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น ได้แก่

S = Senses หมายถึง บรรยากาศของควมมีสติและสมาธิในการทำงาน

E = Enjoy หมายถึง บรรยากาศของความสุขเพลิดเพลินในการทำงาน

E = Engagement หมายถึง บรรยากาศของความผูกพันภายในองค์กร

S = Sustain หมายถึง บรรยากาศของการรักษามาตรฐานความเป็นระบบระเบียบ

A = Activity หมายถึง บรรยากาศของควมมีชีวิตชีวาในการทำงาน

N = Nature หมายถึง บรรยากาศของควมธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

/โดยมีผล...

โดยมีผลสัมฤทธิ์ จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในองค์กร พบว่า บุคลากรของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้วมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กร ด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น ตามลำดับดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กรช่วยทำให้ความเครียดและภาวะหมดไฟลดลง
๒. พื้นที่ทำงานที่เป็นระบบและระเบียบช่วยให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
๓. พื้นที่ทำงานที่เป็นระบบทำให้มีความชัดเจนในการสืบค้นเอกสาร และเพิ่มคุณภาพของชิ้นงาน
๔. ทำให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร และรู้สึกถึงความเป็นอยู่ที่ดีในองค์กร
๕. ช่วยลดขยะในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ ๒ : รายละเอียดข้อมูล

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของวิธีการปฏิบัติงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้วได้เล็งเห็นความสำคัญของการทำงานอย่างมีความสุข การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรด้วยหลักการทำงานอย่างมีความสุข และทำให้พื้นที่การทำงานน่าทำงานยิ่งขึ้น ในปัจจุบันองค์กรส่วนใหญ่จะเน้นให้บุคลากรทำงานแบบเน้นผลิตภาพหรือ Productivity ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหรือความสามารถ ในการผลิตหรือทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำปัจจัยต่างๆ เข้ามาคำนึงถึงด้วย เช่น ความเร็วในการผลิต/ทำงาน การลดต้นทุนการผลิต หรือทำแล้วได้ผลลัพธ์มากกว่ามาตรฐานหรือที่ควรจะได้ เป็นการวัดว่าใช้ต้นทุน (Input) ไปเท่านี้ สามารถสร้างผลลัพธ์ (Output) ออกมาได้มากแค่ไหน แม้ว่าการทำงานโดยเน้นความ Productive จะส่ง ผลประโยชน์มากมายต่อองค์กร แต่ก็ก่อให้เกิดความกดดัน ความตึงเครียดในการทำงาน ได้แก่ การทำงานล่วงเวลา บ่อยครั้ง เกิดความรู้สึกผิดเมื่อต้องหยุดพัก เพิ่มตารางงานไม่รู้จบ เน้นการทำงานหนักเพื่อหนีปัญหา และรู้สึก ไม่พึงพอใจในผลงานของตนเอง เป็นต้น

การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานไม่ได้เป็นหน้าที่ของเพียงคนใดคนหนึ่ง แต่ควรเป็นการร่วม ลงความเห็น เห็นชอบร่วมกันว่าจะพัฒนาให้องค์กรเป็น Ideal of Work ได้ด้วยวิธีใดบ้าง โดยผู้นำองค์กรควรเป็น แกนนำที่จะทำให้เกิดขึ้น ทำให้บรรยากาศในการทำงานเป็นไปตามที่บุคลากรทุกคนต้องการ และสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน บรรยากาศที่ดีในการทำงานจะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้จัดทำ การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากร ในองค์กรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เต็มที่ในเวลางาน ตั้งใจทำงานตามหน้าที่ มีความพึงพอใจในผลงานของตนเอง และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้การทำงานยิ่งขึ้น
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึก สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และสร้างความร่วมมือในองค์กร

๒.๒ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้วร่วมมือกันจัดระเบียบพื้นที่องค์กรให้การทำงานยิ่งขึ้น

เชิงคุณภาพ

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้วสามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานการทำงาน เกิดความร่วมมือภายในองค์กร และมีพื้นที่การทำงานที่นำทำงานมากขึ้น

๓. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้การทำงานยิ่งขึ้น

S = Senses	หมายถึง บรรยากาศของควมมีสติและสมาธิในการทำงาน
E = Enjoy	หมายถึง บรรยากาศของความเพลิดเพลินในการทำงาน
E = Engagement	หมายถึง บรรยากาศของความผูกพันภายในองค์กร
S = Sustain	หมายถึง บรรยากาศของการรักษามาตรฐานความเป็นระบบระเบียบ
A = Activity	หมายถึง บรรยากาศของควมมีชีวิตชีวาในการทำงาน
N = Nature	หมายถึง บรรยากาศของควมธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Senses หมายถึง บรรยากาศของควมมีสติและสมาธิในการทำงาน

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศของควมมีสติและสมาธิในการทำงาน เป็นเทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้การทำงานยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรลดความกดดัน ลดความเครียดและป้องกันภาวะหมดไฟในการทำงาน อีกทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยการจัดพื้นที่การทำงานให้บุคลากรมีความผ่อนคลาย ไม่รู้สึกกดดันในการทำงาน โดยใช้เทคนิคการจัดและตกแต่งพื้นที่ทำงานให้มีความสบายตา สีไม่ทึบทึมจนเกินไป มีบริเวณพื้นที่ที่เงียบสงบและมีแสงสว่างเพียงพอ อาทิเช่น การสร้างพื้นที่ของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในองค์กร การเพิ่มชั้นวางหนังสือ และการจัดตู้เอกสารที่จัดเป็นระบบระเบียบ จะสามารถช่วยให้กระตุ้นฮอโมน ความรู้สึกของการมีสติและสมาธิในการทำงานเพิ่มมากขึ้น เป็นต้น

E = Enjoy หมายถึง บรรยากาศของความเพลิดเพลินในการทำงาน

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศของความเพลิดเพลินในการทำงาน เป็นเทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรมีความสุข สนุกสนาน และเกิดความเพลิดเพลินในการทำงาน โดยจัดระเบียบพื้นที่ให้เหมาะสมกับการมีอิสระทางความคิดและการลงมือทำ กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ในชิ้นงาน และผลิตนวัตกรรมใหม่ ไม่ตีกรอบทางความคิด โดยการจัดพื้นที่การทำงานให้บุคลากรกล้านำเสนอไอเดียใหม่ กล้านำเสนอผลงานในพื้นที่บริเวณนอกเหนือจากห้องประชุมหลักขององค์กร อาทิเช่น การสร้างพื้นที่ของห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ภายในองค์กร ห้องพักผ่อนขององค์กร เป็นต้น

E = Engagement หมายถึง บรรยากาศของความผูกพันภายในองค์กร

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศของความผูกพันภายในองค์กร เป็นเทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรมีความรู้สึกรักและผูกพัน ทุ่มเทและมีแรงจูงใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่องาน อยากรจะสร้างผลงาน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยการสร้างบรรยากาศในการทำงานทางกายภาพให้ดี นำทำงาน (Physical) การสร้างความรู้สึกที่ดีทางด้านจิตใจให้เกิดขึ้นกับพนักงาน (Psychological) และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้นำกับพนักงาน และพนักงานด้วยกันเอง (Relationship) ได้แก่ การลดพื้นที่การทำงานที่แยกระหว่างผู้นำกับพนักงานคือ การนำฉากกั้นระหว่างโต๊ะทำงานที่แบ่งเป็นพื้นที่ส่วนตัวออกไป เปิดพื้นที่การทำงานให้โล่ง โปร่งสบายตา สามารถพูดคุยและปรึกษาการทำงานได้ง่ายขึ้น การมีพื้นที่ทานข้าวร่วมกันภายในองค์กร เป็นต้น

S = Sustain หมายถึง บรรยากาศของการรักษามาตรฐานความเป็นระบบระเบียบ

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศของการรักษามาตรฐานความเป็นระบบระเบียบ เป็นเทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น โดยการกระตุ้นให้พนักงานเกิดความรู้สึกของการต้องรักษามาตรฐานที่เคยปฏิบัติไว้ ผ่านการลงมือปฏิบัติซ้ำตามขั้นตอนการเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วย “SEESAN” เป็นประจำ เพื่อรักษาพื้นที่การทำงานให้เป็นระบบระเบียบและมีประสิทธิภาพ

A = Activity หมายถึง บรรยากาศของควมมีชีวิตชีวาในการทำงาน

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศของควมมีชีวิตชีวาในการทำงาน เป็นเทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรมีความสุข มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้นทั้งในระดับพนักงานด้วยกันเองและพนักงานกับระดับผู้บริหาร โดยการจัดพื้นที่การทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ การตกแต่งสถานที่ทำงานด้วยงานศิลปะ เช่น การติดภาพวาดที่ผนัง การเพิ่มสีสันของบริเวณโต๊ะทำงานของบุคลากร การมีอุปกรณ์การทำงานที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นต้น และการอนุญาตให้มีสัตว์เลี้ยงในที่ทำงานซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งแนวทางของสถานที่ทำงานยุคใหม่ อีกทั้งยังมีงานศึกษามากมายที่ระบุว่า การเลี้ยงสัตว์ในที่ทำงานสามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร ช่วยพัฒนาความเห็นอกเห็นใจให้สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรได้ดีขึ้น ช่วยลดระดับความเครียด และส่งผลเชิงบวกต่อสุขภาพ สร้างความพึงพอใจในการทำงาน รวมทั้งเพิ่มขวัญกำลังใจ การมีสัตว์เลี้ยงในที่ทำงานจึงถือเป็นอีกหนึ่งทางเลือกสำหรับการปรับปรุงสถานที่ทำงานเพื่อเพิ่มควมมีชีวิตชีวาในการทำงานได้เป็นอย่างดี

N = Nature หมายถึง บรรยากาศของความธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศของความเป็นธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นเทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรมีความรู้สึกสบายใจ ปลอดภัย คลายเครียด กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ และเป็นผลดีต่อสุขภาพกายและสุขภาพใจ โดยการจัดพื้นที่ทำงานให้มีต้นไม้สีเขียว บริเวณโต๊ะทำงานและพื้นที่โดยรอบ ซึ่งการมีต้นไม้บริเวณพื้นที่การทำงานจะช่วยกรองมลพิษในอากาศและสร้างอากาศสดชื่น จากงานวิจัยจาก University of Technology Sydney ได้ทำการทดลองนำต้นไม้หนึ่งต้นมาไว้ในพื้นที่ทำงาน ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่าย ผู้คนพลุกพล่าน ปรากฏว่า ต้นไม้ต้นเดียวนั้นให้ผลลัพธ์ที่น่าพึงพอใจมาก ๓๗ เปอร์เซ็นต์ ทำให้รู้สึกเครียดและกังวลน้อยลง ๔๔ เปอร์เซ็นต์ ทำให้ช่วยลดความหิวร้อน และอีก 38 เปอร์เซ็นต์ ทำให้ช่วยลดความเหนื่อยล้าได้เป็นอย่างดี จากงานวิจัยจาก University of Exeter บ่งชี้ว่า การมีต้นไม้ในพื้นที่ทำงานช่วยเพิ่มความโปรดักทีฟในการทำงาน และ The 2015 Human Spaces จากกลุ่มตัวอย่างพนักงานออฟฟิศกว่า ๗,๖๐๐ คน จาก ๑๖ ประเทศ พบว่า องค์กรที่มีต้นไม้ประดับหรือมีพื้นที่สีเขียว บุคลากรจะมีคะแนนคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าถึง ๑๕ เปอร์เซ็นต์ รวมไปถึงการเลือกใช้ชีวิตอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายขององค์กร จากการใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่าและมีประสิทธิภาพ จนถึงการยกระดับให้เป็นองค์กรสีเขียว (Green Office) เป็นการยกระดับมาตรฐานองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

๔. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ ผลการดำเนินการ

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น มีความเป็นระบบระเบียบในการทำงาน ลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน มีความชัดเจนในการสืบค้นเอกสารและเกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานในองค์กร บุคลากรมีความพึงพอใจสูงสุดในการทำงานภายใต้พื้นที่การทำงานที่เป็นระเบียบ พบว่า บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจสูงสุดในพื้นที่การทำงานที่เป็นระเบียบ และมีความเป็นมิตรกับบุคลากร ดังนี้

๑. พื้นที่การทำงานช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานได้ดีขึ้น
๒. พื้นที่การทำงานสร้างความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร และเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน
๓. พื้นที่การทำงานช่วยให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
๔. มีความชัดเจนในการสืบค้นเอกสาร และเพิ่มคุณภาพของชิ้นงาน

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในองค์กรพบว่า บุคลากรของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้วมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานยิ่งขึ้น ตามลำดับดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กรช่วยทำให้ความเครียดและภาวะหมดไฟลดลง
๒. พื้นที่ทำงานที่เป็นระบบและระเบียบช่วยให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
๓. พื้นที่ทำงานที่เป็นระบบทำให้มีความชัดเจนในการสืบค้นเอกสาร และเพิ่มคุณภาพของชิ้นงาน
๔. ทำให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร และรู้สึกถึงความเป็นอยู่ที่ดีในองค์กร
๕. ช่วยลดขยะในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้หน้าทำงานยิ่งขึ้น จะเป็นเทคนิคที่ช่วยในการบริหารจัดการการทำงานของบุคลากรในองค์กร ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพทำงาน เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกของการเป็นเจ้าของพื้นที่ที่ช่วยให้อยากทำงานมากขึ้น กระตุ้นให้เกิดความรู้สึกสนุกกับการทำงาน เพราะสามารถออกแบบพื้นที่การทำงานได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความลื่นไหล (Workflow) ซึ่งส่งผลต่อความคิดสร้างสรรค์และต่อยอดชิ้นงานได้อย่างไม่สิ้นสุด และสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือ การจัดระเบียบพื้นที่ให้หน้าทำงานและมีความเหมาะสมจะช่วยในเรื่องสุขภาพเป็นอย่างมาก ช่วยให้ไม่เป็นโรคที่เกิดจากการทำงาน (Office Syndrome)

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๕.๑ ผู้บริหารขององค์กรให้ความสำคัญและสนับสนุนการจัดระเบียบพื้นที่ให้หน้าทำงานยิ่งขึ้น
- ๕.๒ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน
- ๕.๓ บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและมีระเบียบวินัยในการทำงาน ทำให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๖. บทเรียนที่ได้รับ

- ๖.๑ การปฏิบัติงานและมีพื้นที่การทำงานเป็นระบบ มีสัดส่วนของพื้นที่การทำงานที่ชัดเจน ส่งผลให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๖.๒ การพัฒนาพื้นที่การทำงานร่วมกัน ความจริงจังในการจัดระเบียบพื้นที่การทำงาน การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกันในการจัดระเบียบพื้นที่การทำงาน ความร่วมมือร่วมใจ การเอาใจใส่และเสียสละ การอุทิศตนของบุคลากร ส่งผลให้งานประสบความสำเร็จได้ผลงานที่มีคุณภาพ
- ๖.๓ การเปลี่ยนบรรยากาศในองค์กรด้วย “SEESAN” เทคนิคการจัดระเบียบพื้นที่ให้หน้าทำงานยิ่งขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์กร โดยบุคลากรมีการปรับเปลี่ยนมาให้ความสำคัญกับการจัดระเบียบพื้นที่การทำงาน

๗. การเผยแพร่ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ

เผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้ว <https://skw.onab.go.th>

๘. ข้อมูลอื่นๆ

แหล่งอ้างอิงข้อมูลจาก

- ชัญชิตา พลอยพลาย. เปลี่ยนบรรยากาศในออฟฟิศด้วย ‘5S’ เทคนิคที่จะช่วยจัดระเบียบพื้นที่ให้ทำงานขึ้น [ออนไลน์]. ๒๐๒๓, แหล่งที่มา :

<https://www.facebook.com/share/GX5rDjvFFDXjuAgB/?mibextid=WC7FNe> [๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗]

- ไทยรัฐออนไลน์. “สัตว์เลี้ยงในออฟฟิศ” อีกหนึ่งแนวทางของ “สถานที่ทำงานยุคใหม่” [ออนไลน์]. ๒๐๒๒,

แหล่งที่มา : <https://www.facebook.com/share/GX5rDjvFFDXjuAgB/?mibextid=WC7FNe>

[๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖]

- สนุกออนไลน์. ๑๐ ไอเดียปรับพื้นที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน [ออนไลน์]. ๒๐๒๒, แหล่งที่มา :

<https://www.sanook.com/women/222409/> [๗ มีนาคม ๒๕๖๖]

- คู่มือการประเมินสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม: ๒๕๕๘

- GQ Thailand. โต๊ะทำงานก็ต้องการสีเขียว ทำไมเราถึงควรมีต้นไม้ไว้ที่โต๊ะทำงาน [ออนไลน์]. ๒๐๒๑,

แหล่งที่มา : <https://www.gqthailand.com/culture/art-and-design/article/plant-for-your-office-desk> [๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔]

- Business Plus. การสร้างความผูกพันกับพนักงานด้วย Employee Engagement [ออนไลน์]. ๒๐๒๒, แหล่งที่มา :

<https://www.businessplus.co.th/Activities/%E0%B8%82%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3-hrm-c021/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B8%81%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9E%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2-employee-engagement-v7184>

[๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖]
